

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"TRENTO 4"****Anno scolastico 2019/2020****Delibera n. 18/2019****Oggetto: Bilancio di Previsione finanziario e.f. 2020-2022**

L'anno 2019 addì mercoledì 18 del mese di dicembre alle ore 18.00 presso la sede della SCUOLA PRIMARIA DI MADONNA BIANCA dell'ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 4 – PIAZZALE EUROPA 4, a seguito di regolari avvisi, si è riunito il Consiglio dell'Istituzione.

Presenti con diritto di voto i signori:

	Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
1.	Visconti Patrizia	Dirigente scolastico	X	
2.	Brunetta Michele	Genitore	X	
3.	Korol Olena	Genitore		X
4.	Qorraj Denisa	Genitore	X	
5.	Rutigliano Gaetano	Genitore		X
6.	Trignano Elvira	Genitore	X	
7.	Zini Pierpaolo	Genitore	X	
8.	Banal Mauro	Docente	X	
9.	Dalpiazz Nicoletta	Docente		X
10.	Francione Cosimo	Docente	X	
11.	Ianes Paola	Docente	X	
12.	Leonardelli Laura	Docente		X
13.	Avino Annamaria	Personale ATA	X	
14.	Carlini Antonella	Personale ATA	X	
			10	4

Presenti senza diritto di voto: Rappresentanti del territorio

	Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
1.	Rizzi Mario	Rappresentante circoscrizione		X
2.	Prandini Angelo	Rappresentante del territorio Cooperativa "Bussola"	X	

È presente alla riunione il Funzionario Amministrativo Luca Baldo per lo svolgimento delle funzioni di segretario verbalizzante della riunione, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3 della L.P. 7 agosto 2006, n. 5.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Presidente del Consiglio dell'Istituzione dichiara aperta la seduta, e si dà inizio alla trattazione del punto n. 2 all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

Visti

- il D.Lgs. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- la L.P. 7 agosto 2006, n. 5 ed in particolare l'art. 22 (Consiglio dell'Istituzione);
- il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) compatibili con le norme citate;
- la nota del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola e le relazioni sindacali prot. S166/2019/776996/26.4 dd. 4 dicembre 2019 avente come oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022";
- la nota del Servizio Istruzione – Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione prot. S167/2019/791997/26.3 dd. 10 dicembre 2019 avente come oggetto "Assegnazione finanziaria anno scolastico 2019/20 e anticipo assegnazione 2020/21";
- il Progetto d'Istituto;
- la "Proposta di bilancio di previsione finanziario 2020-2022", adottata dal Dirigente con determinazione n. 74 del 12.12.2019;
- il verbale di verifica del revisore dei conti del 16.12.2019;

Sentite

le considerazioni dei consiglieri intervenuti;

Con voti:

Favorevoli n. 9

Contrari n. /

Astenuti n. 1

DELIBERA

N. 18

1. di approvare il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il Bilancio deve essere predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 ed è composto:

1. dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
2. dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
3. dai relativi riepiloghi delle entrate per titoli e delle spese per missioni e programmi;
4. dal quadro generale riassuntivo;
5. dal prospetto degli equilibri di bilancio.

Al Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 sono allegati i seguenti documenti:

1. il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione e il prospetto utilizzo fondi vincolati;
2. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
3. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
4. la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011.

2. di quantificare in € 600,00 il limite del Fondo minute spese a disposizione del responsabile di segreteria per provvedere alle spese minute o urgenti mediante apposito mandato in partite di giro.

Il Segretario verbalizzante
f.to Luca Baldo

Il Presidente del Consiglio dell'Istituzione
f.to Pierpaolo Zini